

प्रेषक,

अतर सिंह
उप सचिव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
आयुर्वेदिक एवं यूनानी सेवाएं,
उत्तरांचल, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 31 अक्टूबर, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में जारी वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-821/xxviii(1)/2006-162/2005 दिनांक 10 मई, 2006 के क्रम में आपके पत्र संख्या-6823/बजट/2006-07/लेखा-1 दिनांक 26 सितम्बर, 2006 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उपरोक्त शासनादेश दिनांक 10 मई, 2006 द्वारा जारी वित्तीय स्वीकृति के क्रम में अवचनबद्ध मानक मूल्य 12, 14, 16, 20, 26, 45 एवं 48 में अवशेष धनराशि आयोजनागत पक्ष में ₹0 5399 हजार (तिरसठ लाख नियमबद्ध हजार मात्र) तथा आयोजनेत्तर पक्ष में ₹0 3760 हजार (सैंतीस लाख साठ हजार मात्र) इस प्रकार कुल ₹0 10159 हजार (एक करोड़ एक लाख उनसठ हजार मात्र) की धनराशि को निम्नानुसार निम्नलिखित प्रतिबन्धों के साथ व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- लेखाशीर्षक-2210-02-101-0301 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर, 16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का क्रय के आयोजनागत पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि आयुर्वेदिक एवं यूनानी सेवा निदेशालय एवं जनपद बागेश्वर, चम्पावत, ऊधमसिंहनगर एवं रुद्रप्रयाग जनपद के आयुर्वेदिक एवं यूनानी अधिकारी कार्यालयों में कार्यालय फर्नीचर, कोर्ट केसों के व्यय, मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण का क्रय एवं कम्प्यूटर आदि का क्रय हेतु स्वीकृत की जा रही है।
- लेखाशीर्षक-2210-02-101-0401 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर, 16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का क्रय के आयोजनागत पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि ऋषिकुल राजकीय आयुर्वेदिक औषधि निर्माणशाला हरिद्वार में उपकरण, साज-सज्जा, कर्मचारियों के यात्रा देयक भुगतान कम्प्यूटर आदि के क्रय हेतु स्वीकृत की जा रही है।
- लेखाशीर्षक-2210-02-101-0502 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर, 16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का क्रय के आयोजनागत पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि जिला चिकित्सालयों में आयुष विंग के लिए कार्यालय फर्नीचर, मशीन साज-सज्जा, कर्मचारियों के यात्रा देयक भुगतान हेतु स्वीकृत की जा रही है।
- लेखाशीर्षक-2210-02-101-0804 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर, 16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का क्रय के आयोजनागत पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि राजकीय आयुर्वेदिक चिकित्सालयों में फर्नीचर, आवश्यक साज-सज्जा, एवं उपकरण हेतु स्वीकृत की जा रही है।

किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्रय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग - (लेखा नियम) आद्य-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश संख्या-908(1)/XXVIII(1) 2006 दिनांक, 24 अप्रैल, 2006 (छायाप्रति संलग्न) आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

15. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-1098 वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनुभाग-3 / 2006 दिनांक 30 अक्टूबर, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-- यथोपरि।

भवदीय,

(अतर सिंह)
उप सचिव

संख्या:-2070(1)/XXVIII (1)/2006-162/2005 तददिनांक
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाय एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, MAO मुख्यमंत्री जी।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 5- समस्त जिला आयुर्वेदिक एवं यूनानी अधिकारी, उत्तरांचल।
- 6- बजट राजकोषीय संसाधन एवं विकास निदेशालय, उत्तरांचल।
- 7- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/नियोजन विभाग/एनओआई0सी0।
- 8- विभागीय पुस्तिका।

आज्ञा से,

(अतर सिंह)
उप सचिव

6. लेखाशीर्षक-2210-05-101-0801 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर,16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का कय के आयोजनागत पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि राजकीय आयुर्वेदिक कालेजों में कर्मचारियों के यात्रा देयकों के भुगतान हेतु स्वीकृति की जा रही है।

7. लेखाशीर्षक-2210-02-101-0301 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर,16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का कय के आयोजनेत्तर पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि जनपद के आयुर्वेदिक एवं यूनानी अधिकारी कार्यालयों में कार्यालय फर्नीचर, कोर्ट केसों के व्यय, मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण का कय एवं कम्प्यूटर आदि का कय हेतु स्वीकृति की जा रही है।

8. लेखाशीर्षक-2210-02-101-0401 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर,16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का कय के आयोजनेत्तर पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि ऋषिकुल राजकीय आयुर्वेदिक औषधि निर्माणशाला हरिद्वार में उपकरण, साज-सज्जा, कर्मचारियों के यात्रा देयक भुगतान कम्प्यूटर आदि के कय हेतु स्वीकृति की जा रही है।

9. लेखाशीर्षक-2210-02-101-0502 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर,16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का कय के आयोजनेत्तर पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि राजकीय आयुर्वेदिक चिकित्सालयों में फर्नीचर, मशीन साज-सज्जा, कर्मचारियों के यात्रा देयकों के भुगतान हेतु स्वीकृति की जा रही है।

10. लेखाशीर्षक-2210-02-101-0804 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर,16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का कय के आयोजनेत्तर पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि राजकीय आयुर्वेदिक चिकित्सालयों में फर्नीचर, मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण हेतु आवश्यक एवं पंचकर्म यूनियों हेतु उपकरण आदि के कय हेतु स्वीकृति की जा रही है।

11. लेखाशीर्षक-2210-05-101-0801 के अनुदान संख्या-12-कार्यालय फर्नीचर,16-व्यावसायिक सेवाओं पर व्यय 26-मशीन साज-सज्जा एवं उपकरण 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर का कय के आयोजनेत्तर पक्ष में (जैसा कि संलग्नक में उल्लिखित है) धनराशि राजकीय आयुर्वेदिक कालेजों में कर्मचारियों के यात्रा देयकों के भुगतान हेतु स्वीकृति की जा रही है।

12. उपरोक्तानुसार योजनागत पक्ष की स्वीकृतियां, आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनग्रहण मदों की स्वीकृतियां, समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का कय तथा वाहन का कय आदि मदों की स्वीकृतियां शासन/वित्त विभाग की सहमति से निर्गत की जायेगी।

13. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की दैनिक स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों हेतु पूरे वर्ष के सम्भावित व्यय की फेजिंग करके प्रशासकीय विभाग कार्यदायी संस्थाओं को अवमुक्त करायेंगे तथा लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्य रूप से आवश्यक होगा।